

*"2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria"*



DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS  
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS E INGRESOS PÚBLICOS  
MINISTERIO DE ECONOMÍA DE SANTIAGO DEL ESTERO

**RESOLUCIÓN GENERAL N° 42 / 2018**

Santiago del Estero, 28 de Noviembre de 2018.-

**VISTO:**

La necesidad de ampliar el sistema para el pago electrónico, y;

**CONSIDERANDO:**

Que esta Administración Tributaria continúa en su política de mejorar y reducir los tiempos en las gestiones de los contribuyentes y responsables, a fin de facilitar el cumplimiento de sus obligaciones por ante esta Dirección General de Rentas;

Que para ello resulta necesario ampliar con un Instructivo Orientativo de Pago Electrónico de los impuestos disponibles en el sistema DGR Online (Agentes de Retención y/o Percepción de Ingresos Brutos, y Fondo de Reparación Social);

**Por ello,**

**EL DIRECTOR GENERAL DE RENTAS**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°:** APRUÉBASE el INSTRUCTIVO ORIENTATIVO de Pago Electrónico de los Impuestos Fondo de Reparación Social y Agentes de Retención y/o Percepción de Ingresos Brutos, establecido en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.-

**ARTÍCULO 2°:** Notifíquese, publíquese. Cumplido, archívese.-

**C.P.N. LUIS EDUARDO FIAD**  
Subsecretario de Finanzas e Ingresos Públicos  
A/C Dirección General de Rentas  
Santiago del Estero

Noviembre/2018



Ingresos Brutos, Agente Retención/Percepción de IIBB, FORESO

PAGO  
ELECTRÓNICO

TUTORIAL



## INGRESO AL SISTEMA

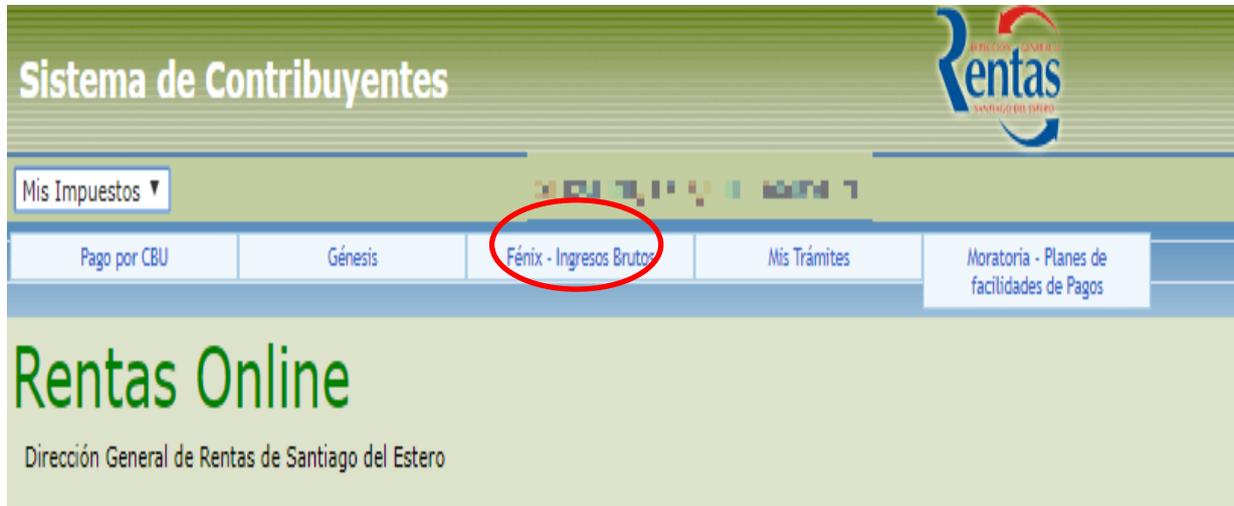
- 1) Para ingresar al sistema, deberá dirigirse a la web del organismo ([www.dgrsantiago.gov.ar](http://www.dgrsantiago.gov.ar)), opción **DGR ONLINE**.

The screenshot shows the website interface for the Dirección General de Rentas (DGR) of Santiago del Estero. At the top, there is a navigation bar with a search field and a 'BUSCAR' button. Below the navigation bar, there are four main service icons: 'BIBLIOTECA DIGITAL', 'EMITIR BOLETA', 'DGR ONLINE', and 'CONSULTAR'. The 'DGR ONLINE' icon, which depicts a computer monitor, is highlighted with a red circle. A red arrow points from the right towards this icon. Below each icon, there is a brief description of the service.

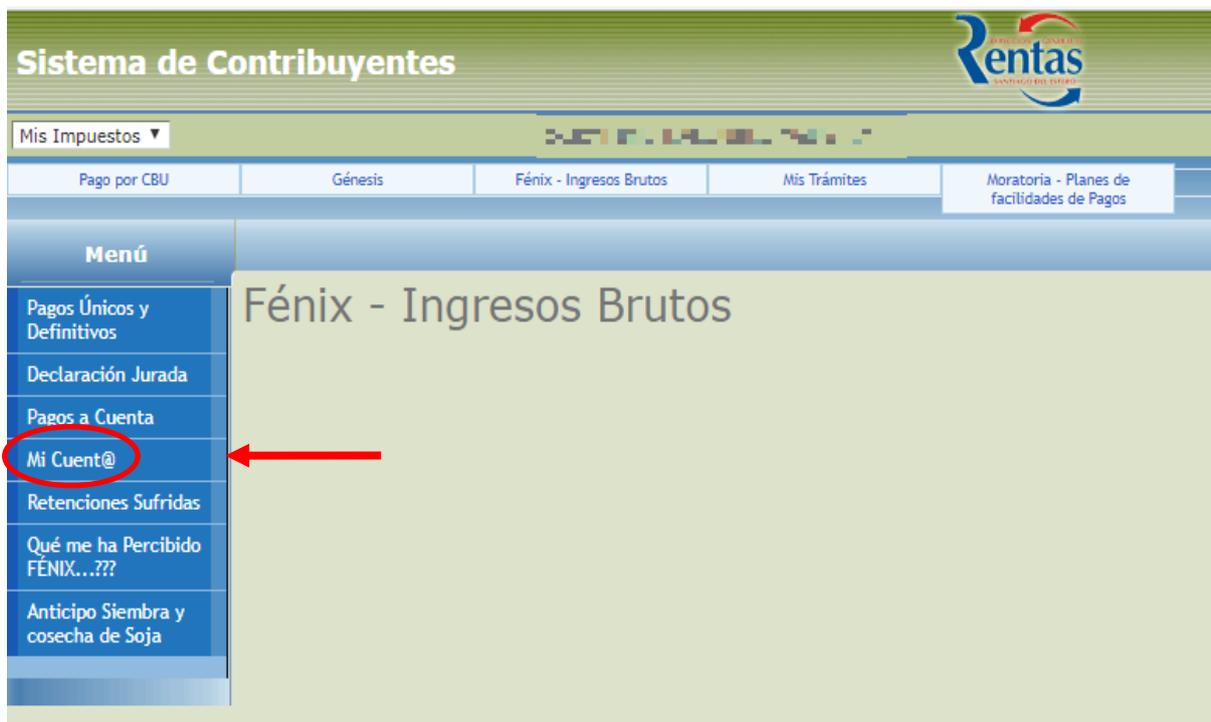
- 2) Ingresar con **CUIT** y **CLAVE FISCAL** del contribuyente.

The screenshot shows the login page for 'DGR Online'. At the top, there is a green banner that says 'Bienvenido a DGR Online'. Below this, there is a login form with two input fields: 'Usuario (CUIT/CUIL):' and 'Contraseña:'. A red arrow points to the 'Contraseña:' field. Below the password field is a 'Confirmar' button. At the top of the login area, there is a red message: 'Usted está accediendo desde: 190.151.172.221'.

- 3) Dirigirse a la solapa “FENIX – INGRESOS BRUTOS” O A LA SOLAPA DEL IMPUESTO QUE PUEDA PAGAR CON LA OPCION “LINK PAGOS”.



- 4) Seleccionar **MI CUENTA**.



5) Podrá visualizar los períodos devengados y sus correspondientes saldos.

Hacer clic sobre la opción **“REALIZAR PAGO”**, para confeccionar la **Boleta de pago**.

**Sistema de Contribuyentes**

Mis Impuestos ▾

Pago por CBU    Fénix - Fondo de Rep.Social    Génesis    Fénix - Ingresos Brutos    Mis Trámites

**Menú**

- Pagos Únicos y Definitivos
- Declaración Jurada
- Pagos a Cuenta
- Mi Cuent@**
- Retenciones Sufridas
- Qué me ha Percibido FÉNIX...???
- Anticipo Siembra y cosecha de Soja

**Mi Cuent@**

Período:  Año:

Saldo deudor: 113,420  
 Saldo a favor del contribuyente: 0,00 \* Este saldo se usará como crédito en periodos subsiguientes

Año	Periodo	Concepto	Saldo
2009	2	<a href="#">PERIODO 2/2009</a>	0,00
2009	3	<a href="#">PERIODO 3/2009</a>	0,00
2009	4	<a href="#">PERIODO 4/2009</a>	0,00
2009	5	<a href="#">PERIODO 5/2009</a>	1372,42
2009	6	<a href="#">PERIODO 6/2009</a>	2069,22
2010	1	<a href="#">PERIODO 1/2010</a>	1460,03
2010	2	<a href="#">PERIODO 2/2010</a>	546,51
2010	3	<a href="#">PERIODO 3/2010</a>	680,88
2010	4	<a href="#">PERIODO 4/2010</a>	0,00
2010	5	<a href="#">PERIODO 5/2010</a>	0,00
2010	6	<a href="#">PERIODO 6/2010</a>	0,00
2011	1	<a href="#">PERIODO 1/2011</a>	0,00
2011	2	<a href="#">PERIODO 2/2011</a>	0,00
2011	3	<a href="#">PERIODO 3/2011</a>	0,00
2011	4	<a href="#">PERIODO 4/2011</a>	0,00

6) Procedimiento a seguir para la confección e impresión de **Boleta de Pago**:

6.1) Agregar el/los períodos adeudados que desea abonar.

El sistema le brindará la posibilidad de añadir cada ítem en forma individual o la totalidad de los períodos haciendo clic en el botón  [Agregar todos a la boleta de pago](#).

6.2) Ingresar la fecha deseada de Pago.

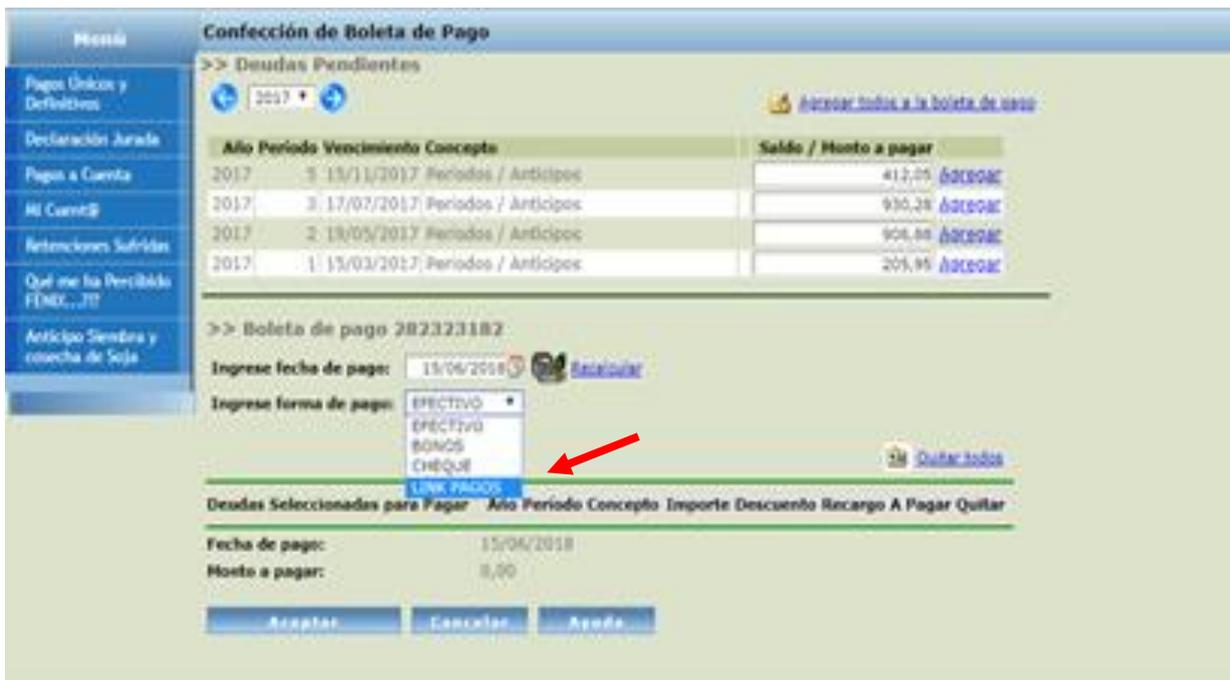
**IMPORTANTE:**

La deuda generada estará **DISPONIBLE** en la **Red Link** hasta la fecha de pago ingresada.

Si la misma no es abonada hasta la fecha seleccionada, deberá generar nuevamente la deuda de cada período, repitiendo los pasos anteriores.

6.3) Por último seleccionar la forma de Pago, y elegir la opción **LINK PAGOS**. Luego deberá hacer clic en el botón

 **Recalcular** y para confirmar la operación presione **ACEPTAR**.



Año	Período	Vencimiento	Concepto	Saldo / Monto a pagar
2017	5	15/11/2017	Períodos / Anticipos	412,05 <a href="#">Aceptar</a>
2017	3	17/07/2017	Períodos / Anticipos	930,28 <a href="#">Aceptar</a>
2017	2	19/05/2017	Períodos / Anticipos	904,88 <a href="#">Aceptar</a>
2017	1	15/03/2017	Períodos / Anticipos	201,95 <a href="#">Aceptar</a>

Deudas Seleccionadas para Pagar

Año	Período	Concepto	Importe	Descuento	Recargo	A Pagar	Quitar
Fecha de pago: 15/06/2018							
Monto a pagar: 8,90							

**Recuerde:** A través de PAGOS LINK, Ud. podrá abonar tanto los períodos actuales como los vencidos, con sus respectivos intereses y recargos, según a la fecha de pago seleccionada.

- 7) A continuación, le aparecerá el siguiente recuadro donde podrá observar el detalle de la operación generada para pago electrónico link, la cual, podrá imprimirla si así lo desea.

**Sistema de Contribuyentes**

Mis Impuestos

Pago por CBU | Fénix - Fondo de Rep.Social | Génesis | Fénix - Ingresos Brutos | Mis Trámites | Moratoria - Planes de facilidades de Pagos

Menú

**Pago Electrónico Link**

- Alta de deuda en Red Link realizada exitosamente

>> Detalle de Pago Electrónico 278758189

Fecha de Pago: 15/06/2018

Forma de Pago: Link Pagos

Código de Pago Electrónico: 20123456788

Código de operación: 104/01

**Débitos Seleccionados**

Año	Período	Capital ingresado	Descuento	Recargos	A pagar
2017	1	205,95	0,00	64,87	270,82

Monto a Pagar: 270,82

Volver Ayuda

Imprimir Detalle de Pago

*Nota: Si la operación se concretó con éxito, aparecerá la siguiente leyenda: **“ALTA DE DEUDA EN RED LINK REALIZADA EXITOSAMENTE”**.*



**DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**  
**SANTIAGO DEL ESTERO**

Fecha de Emisión: 13/06/2018  
 Hora de Emisión: 13:02:43

Alta de deuda en línea - Link Pagos

**Nº de Referencia: 001111111-1**

Vencimiento: 15/06/2018

Forma de pago: Link Pagos

Impuesto: INGRESOS BRUTOS

Objeto imponible: 20-12345678-8 Apellido y Nombre Pérez. Juan

Periodos / Anticipos correspondiente al Periodo Nº: 1 del Año: 2017

\$ 270,82

Capital ... \$ 205.95

Interés por Mora ... \$ 64.87

Este documento no es válido como comprobante de pago.



**Total a Pagar: \$ 270.82**



8044040100278723186000010000027082000007

**Código Para Pago Electrónico: 20123456788**

Impuesto: INGRESOS BRUTOS

Código de operación: 104/01

Importe de operación: \$ 270.82



**Seguir estos PASOS:**

**Para Home Banking:**

1. Ingresar a la opción PAGAR
2. Seleccionar el Rubro "Impuestos Provinciales"
3. Seleccionar en el ENTE: "Santiago del Estero - DGR"
4. Ingresar el código Link (CUIT)
5. ACEPTAR
6. Seleccionar la línea de deuda para abonar
7. Seleccionar la cuenta correspondiente y ACEPTAR

**Para Cajero Automático:**

1. Seleccionar Link Pagos
2. Seleccionar Pagos de impuestos y/o Servicios
3. Seleccionar Rubro: 07 Impuestos Provinciales
4. Ingresar el código Link (CUIT)
5. ACEPTAR
6. Seleccionar la línea de deuda para abonar
7. Seleccionar la cuenta correspondiente y ACEPTAR

8) Una vez generado el código de pago electrónico (**CUIT**), podrá realizar el pago a través de home banking o mediante cajero automático.

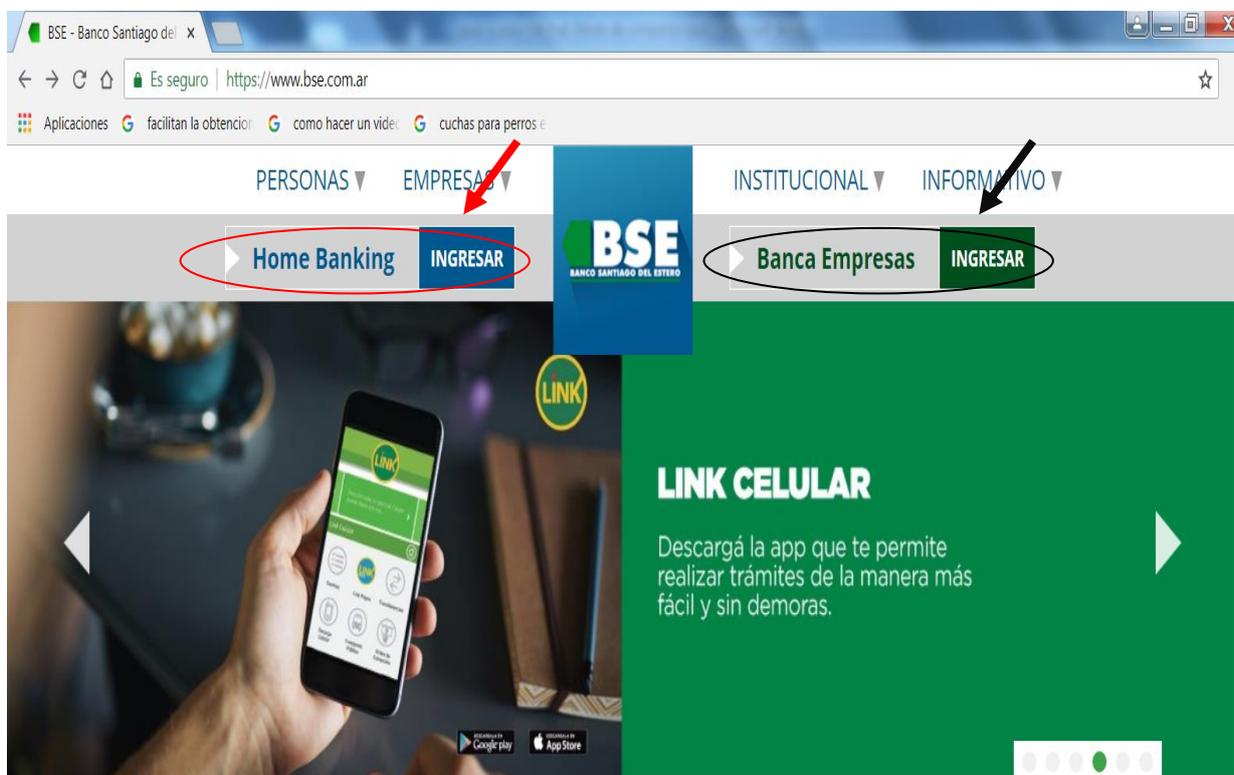
Es importante aclarar que la cuenta que elija para abonar el impuesto puede ser propia o de un tercero.

# ¿Cómo realizo un pago a través de Link?



A) Para poder abonar a través de **RED LINK**, podrás realizarlo vía internet, a través del servicio de **HOME BANKING O BANCA EMPRESA**. Para ello, deberás dirigirte a la página del Banco y luego hacer clic en la sección HOME BANKING (opc. Ingresar) si se trata de personas humanas; si el contribuyente fuera Empresa, deberá dirigirse a la sección BANCA EMPRESAS.

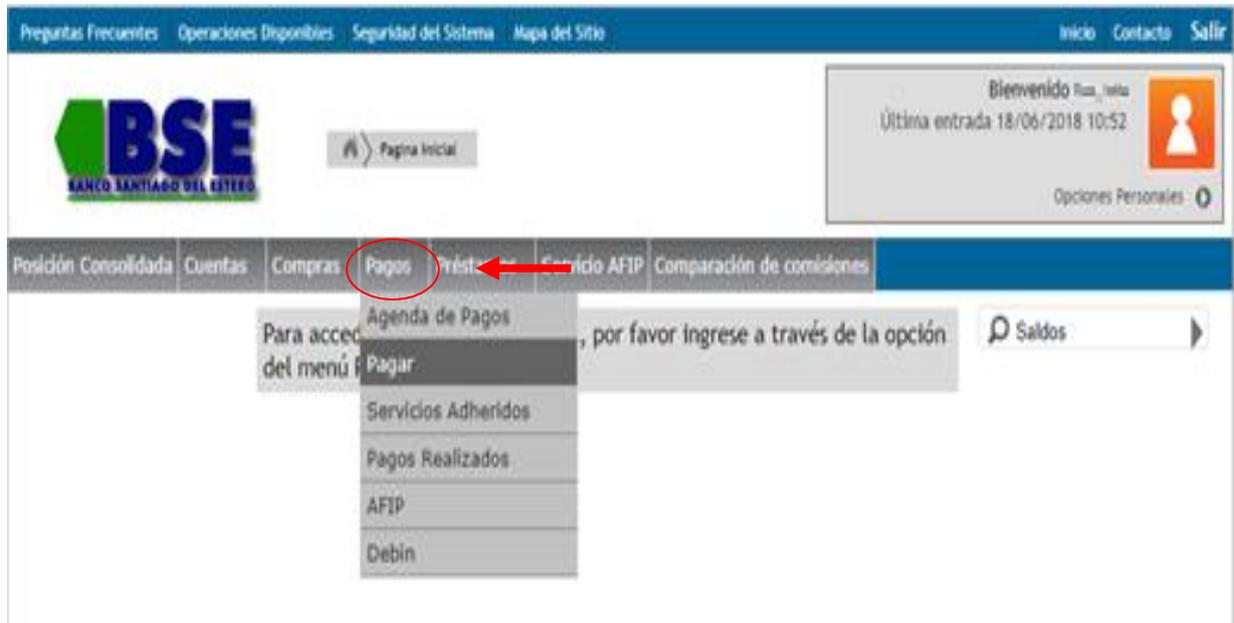
*Nota: También podrás realizar el pago a través de los cajeros automáticos de la red link.*



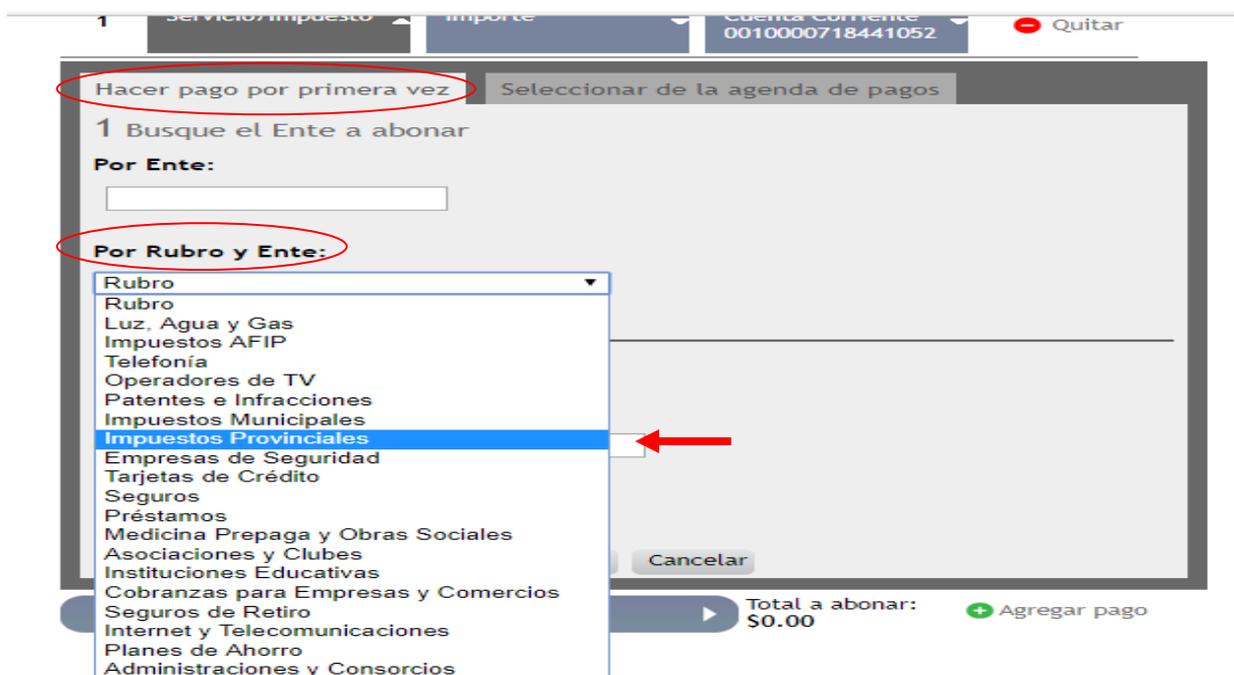
B) A continuación, deberás ingresar el **USUARIO** y la **CONTRASEÑA**; la cual debe ser generada previamente.



C) A continuación, dirigirse a la solapa **PAGOS**, opción **PAGAR**.



D) Si es la primera vez que vas a abonar el impuesto por este medio, deberás dirigirte a la sección **“HACER PAGO POR PRIMERA VEZ”** > **“POR RUBRO y ENTE”** y elegir **IMPUESTOS PROVINCIALES**.



E) En la Sección “ENTE” elegir **SANTIAGO DEL ESTERO-DGR**.

1 Servicio/Impuesto Importe Cuenta Corriente 0010000718441052 Quitar

Hacer pago por primera vez Seleccionar de la agenda de pagos

1 Busque el Ente a abonar

Por Ente:

Por Rubro y Ente:

Impuestos Provinciales

Ente

- Santa Fe- Comuna de Sauce Viejo
- Santa Fe- Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
- Santa Fe- Registro Civil e Inspección de Justicia
- Santa Fe- Serv.de Catastro é Informac.Territorial
- Santiago del Estero -Rentas
- Santiago del Estero- DGR**
- Tierra del Fuego- AREF-Planes Pago-Reg. simpl.-Ot
- Tierra del Fuego- Registro Propiedad Inmueble
- Tierra del Fuego- Superior Tribunal de Justicia
- Tucuman- DGR Agua
- Tucuman- DGR Automotor
- Tucuman- DGR Inmobiliario
- Tucumán- DGR PFP Ley 7543
- Tucuman- DGR PFP Ley 7882
- Tucuman- DGR PFP Ley 8166
- Tucuman- DGR PFP Ley 8380
- Tucuman- DGR PFP LEY 8873
- Tucumán- DGR PFP RM12
- Tucumán- DGR REFP Ley 8520
- Tucumán- IPV

la abonar: + Agregar pago

F) Posteriormente, ingresar el código de pagos Link **(CUIT)**. El mismo figura en el área inferior del formulario de **“ALTA DE DEUDA EN LÍNEA-LINK PAGOS”**.

Seleccione Servicio/ Impuesto a pagar      Importe      Seleccione cuenta

1	Santiago del Estero- DGR	Importe	Cuenta Corriente 0010000718441052	Quitar
---	--------------------------	---------	-----------------------------------	--------

Hacer pago por primera vez      Seleccionar de la agenda de pagos

**1 Busque el Ente a abonar**

**Por Ente:**

**Por Rubro y Ente:**

Impuestos Provinciales

Santiago del Estero- DGR

**2 Ingrese Código de Pagos**

Ente: Santiago del Estero- DGR

**Código Link Pagos** 20123456788

[Ver Modelo de Factura](#)

Pertenece a:

dato no obligatorio

Aceptar      Cancelar

Confirmar y realizar pago/s      Total a abonar: \$0.00      + Agregar pago



**DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS**  
**MINISTERIO DE ECONOMÍA**  
**SANTIAGO DEL ESTERO**

Fecha de Emisión: 13/06/2018  
 Hora de Emisión: 13:02:43

Alta de deuda en línea - Link Pagos

Nº de Referencia: 001111111-1

Vencimiento: 15/06/2018

Forma de pago: Link Pagos

Impuesto: INGRESOS BRUTOS

Objeto Imponible: 20-12345678-8 Apellido y Nombre Pérez. Juan

Periodos / Anticipos correspondiente al Periodo Nº: 1 del Año: 2017

\$ 270,82

Capital ... \$ 205.95

Interés por Mora ... \$ 64.87

Este documento no es válido como comprobante de pago.



Total a Pagar: \$ 270.82



8044040100278723186000010000027082000007

Código Para Pago Electrónico: 20123456788

Impuesto: INGRESOS BRUTOS

Código de operación: 104/01

Importe de operación: \$ 270.82



**Seguir estos PASOS:**

**Para Home Banking:**

1. Ingresar a la opción PAGAR
2. Seleccionar el Rubro "Impuestos Provinciales"
3. Seleccionar en el ENTE: "Santiago del Estero - DGR"
4. Ingresar el código Link (CUIT)
5. ACEPTAR
6. Seleccionar la línea de deuda para abonar
7. Seleccionar la cuenta correspondiente y ACEPTAR

**Para Cajero Automático:**

1. Seleccionar Link Pagos
2. Seleccionar Pagos de impuestos y/o Servicios
3. Seleccionar Rubro: 07 Impuestos Provinciales
4. Ingresar el código Link (CUIT)
5. ACEPTAR
6. Seleccionar la línea de deuda para abonar
7. Seleccionar la cuenta correspondiente y ACEPTAR

El Número de referencia y el Código de Operación identifican a cada comprobante de pago generado para ser abonado a través de la Red Link.

G) Finalmente, el sistema le mostrará el monto total a abonar, el cual deberá coincidir con el que figure en el detalle de **ALTA DE DEUDA**.

El contribuyente podrá **agregar otros conceptos a pagar** siempre y cuando hubiese generado la deuda previamente a través de la página de la DGR, o bien **quitar algún importe**. Luego, presionar en el botón **CONFIRMAR Y REALIZAR PAGO/S**. El sistema le solicitará el ingreso de su clave personal para confirmar la operación.

Los próximos vencimientos se verán informados en la agenda de pagos.

The screenshot displays the 'Pagos' (Payments) section of a web application. At the top, there is a navigation menu with options: 'Rentas', 'Compras', 'Pagos', 'Préstamos', 'Servicio AFIP', and 'Comparación de comisiones'. The 'Pagos' option is selected. Below the menu, there is a search bar labeled 'Saldos'. The main heading is 'Pagar un Servicio o Impuesto'. Underneath, there are three columns: 'Selección Servicio/ Impuesto a pagar', 'Importe', and 'Selección cuenta'. The first row shows '1 Santiago del Estero- DGR' with an amount of '\$270.82' and 'Cuenta Corriente XXXXXXXXXXXXXXXXXX'. To the right of the account selection is a red minus sign and the word 'Quitar'. Below these columns is a large blue button labeled 'Confirmar y realizar pago/s'. To the right of this button, it says 'Total a abonar: \$270.82' and a green plus sign with the text 'Agregar pago'. A red arrow points to the 'Quitar' button, and a green arrow points to the 'Agregar pago' text. A purple arrow points to the 'Confirmar y realizar pago/s' button, and a black arrow points to the 'Total a abonar' amount. Below this section, there is a 'Pagos' header with a 'cerrar' button. The main content area is titled 'Servicios o Impuestos seleccionados' and lists the selected item: '1 Santiago del Estero - DGR' with a total amount of '\$270.82'. Below this, it shows 'A debitarse de: Cuenta Corriente en Pesos XXXXXXXXXXXXXXXXXX', 'Cod. Pago Elect.: 001111111-1', and 'Concepto: RESUMEN'. At the bottom right of this section, it says 'Monto Total a abonar: Pesos: \$270.82'. At the very bottom, there is a dark grey confirmation box with the text '¿Está seguro que desea realizar los siguientes pagos?'. It contains a 'Clave' input field, an 'Aceptar' button, and a 'Cancelar' button.

H) Una vez **Aceptado el pago**, el contribuyente visualizará el volante de pago, el cual quedará almacenado electrónicamente o si lo desea podrá imprimirlo.

Comprobante de Pago de Servicios o Impuestos



**PAGO EFECTUADO**

FECHA	HORA	NRO. TRAN.
15/06/18	08:57:49	00947200(804)

PAGO DE DGR SANTIAGO DEL ESTERO  
INGRESOS BRUTOS  
NRO. DE CLIENTE: 20-12345678-8

CON DEBITO EN: CTA.CTE. EN PESOS  
NRO DE CUENTA: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

IMPORTE: \$ 270,82  
FECHA VENCIMIENTO: 15/06/18  
CUOTA: 104/01  
CODIGO REF DE PAGO: 001111111-1  
ESTE RECIBO ES CONSTANCIA DE PAGO





**DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS**  
MINISTERIO DE ECONOMÍA  
SANTIAGO DEL ESTERO

Fecha de Emisión: 13/06/2018  
Hora de Emisión: 13:02:43

Alta de deuda en línea - Link Pagos

**Nº de Referencia: 001111111-1**

Vencimiento: 15/06/2018  
Forma de pago: Link Pagos

Impuesto: INGRESOS BRUTOS  
Objeto Imponible: 20-12345678-8 Apellido y Nombre Pérez, Juan  
Periodos / Anticipos correspondiente al Periodo N°: 1 del Año: 2017 \$ 270,82  
Capital ... \$ 205,95 Interés por Mora ... \$ 64,87

Este documento no es válido como comprobante de pago.

Total a Pagar: \$ 270,82



8044040100278723186000010000027082000007

**Código Para Pago Electrónico: 20123456788**

Impuesto: INGRESOS BRUTOS  
Código de operación: 104/01  
Importe de operación: \$ 270,82

**Seguir estos PASOS:**

Para Home Banking:	Para Cajero Automático:
1. Ingresar a la opción PAGAR	1. Seleccionar Link Pagos
2. Seleccionar el Rubro "Impuestos Provinciales"	2. Seleccionar Pagos de impuestos y/o Servicios
3. Seleccionar en el ENTE: "Santiago del Estero - DGR"	3. Seleccionar Rubro: 07 Impuestos Provinciales
4. Ingresar el código Link (CUIT)	4. Ingresar el código Link (CUIT)
5. ACEPTAR	5. ACEPTAR
6. Seleccionar la línea de deudas para abonar	6. Seleccionar la línea de deuda para abonar
7. Seleccionar la cuenta correspondiente y ACEPTAR	7. Seleccionar la cuenta correspondiente y ACEPTAR

