Julio/2018



DOMICILIO FISCAL ELECTRONICO

TUTORIAL

INGRESO AL SISTEMA

1) Para ingresar al sistema, deberá dirigirse a la web del organismo (<u>www.dgrsantiago.gob.ar</u>), opción DGR ONLINE.



2) Ingresar con **CUIT** y **CLAVE FISCAL** del contribuyente.

DIRECCION GENERAL DE RENTAS SANTIAGO DEL ESTERO	
Bienvenido a DGR Online	
	Usted está accediendo desde: 190.151.172.221 Usuario (CUIT/CUIL): Contraseña: Confirmar

3) Dirigirse a la solapa "DOMICILIO FISCAL ELECTRÓNICO"

Sistema de C					
Mis Impuestos 🔹					
Pago por CBU	Domicilio Electrónico	Génesis	Fénix - Ingresos Brutos	Moratoria Web	Moratoria - Planes de facilidades de Pagos
Menú					
Ingreso Sistema Domicilio Electrónico	Domicilio El	ectrónico			

4) Seleccionar la opción INGRESO.



5) Al ingresar el sistema emite un mensaje de bienvenida indicando los pasos a seguir. Presionar el botón **SIGUIENTE.**

icio	Confirmacion de Datos	Formulario de Adhesion	
Bien	venido		
	Sr Cor	ntribuyente:	
	Usted Direct	esta por comenzar el proceso de adhesion al Di cion General de Rentas de la Provincia. El Mismo	omicilio Fiscal Electronico desarrollado por la consta de dos pasos:
	Prime envio	ro;, debera agregar un correo electronico para e de avisos en la Solopa "Confirmacion de Datos".	Segundo debera leer y aceptar los terminos y condiciones en la solapa "Formulario de Adhesion."
	Una v	ez completado este proceso podra acceder a la l	oandeja de entrada con su CUIT y Clave Fiscal de Rentas.

6) Carga de correo electrónico.

Cargar el correo electrónico y presionar el botón **SIGUIENTE** para continuar.

Adhesion a Domicilio Fiscal Electronico	
Inicio Confirmacion de Datos Formulario de Adhesion	
Ingrese su Correo Electronico	
Contribuyente:	
Correo Electronico	
+ Atras	- Siguiente

7) A continuación, se visualizará la FORMULA DE ADHESIÓN. Luego de su lectura presionar el botón ACEPTO y GUARDAR CAMBIOS.

Adhesion a Domicilio Fiscal Electronico

Inicio	Confirmacion de Datos	Formulario de Adhesion	
CON	STITUCIÓN DEL DOMICILI	D FISCAL ELECTRÓNICO - ADHESIÓN	
ιου	α στια μιασμα σπιπια μοι σ	пізню циє тезине парії рага астейнат ї тізназ.	
NO pre	/ENA: La DIRECCIÓN GENER sente, notificándolo por me	AL DE RENTAS podrá dejar sin efecto la relación que surja de la dio fehaciente.	
DÉ0 efic Pro	CIMA: Las notificaciones rea aces conforme lo dispuesto vincial (incorporado por Ley	izadas en el domicilio fiscal electrónico serán válidas y plenamente en el artículo 29 bis y en el inciso g) del artículo 156º del Código Fiscal № 7.251).	
DÉ(adr adr	CIMO PRIMERA: Dejo expres. ninistrativa o judicial defens ninistrativos y/o documento	a constancia que mi parte renuncia expresamente a oponer -en sede as relacionadas con la inexistencia de firma ológrafa en los actos s notificados en el mismo.	
AC	EPTO LOS TERMINOS Y CON	DICIONES ACEPTO	
G	ardar Cambios		
← At	ras		

8) A partir del envio de la Formula de adhesión Usted ya cuenta con domicilio fiscal electrónico. En ese momento el sistema lo redireccionará a la bandeja de entradas. En la cual tiene las siguientes referencias:

Domicilio Fiscal	Electronico - Banc	leja de Entrada							
Bandeja de l	Entrada								
1				Notificaciones					
			(1 of 1)	ETE 1 EN 60	10 *				
Nro o	Origen o	Referencia 🛛	Asunto 0	Fecha Disposicion o	Fecha Notificacion o	Fecha Vencimiento o	Plazo Restante o		-
100	DGR	Bienvenido	Adhesión Correcta	11/07/2018	12/07/2018	20/07/2018	-	1.00	145
			(1 of 1)	1 000 000	10 *				

Origen: Identifica el sector o departamento emisor de la notificación.

<u>Referencia</u>: Identifica el tipo de aviso (Requerimiento, notificación, intimación, comunicación etc.) <u>Asunto</u>: Identifica el tema de la referencia

Fecha de disposición: Es la fecha en que tiene disponible la notificación en su bandeja de entrada.

Fecha de Notificación: Es la fecha en que Usted abre la notificación. Caso contrario, le indicará como fecha de notificación el miércoles siguiente al de la fecha de disposición, o el día siguiente hábil administrativo.

Fecha de vencimiento: Es el plazo máximo otorgado por la Dirección General de Rentas para que Usted de cumplimiento al requerimiento, intimación, notificación, etc.

Plazo restante: Indica los días restantes para el vencimiento.

Icono : Haciendo clic en este icono Usted podrá acceder a la constancia de notificación, teniendo la opción de imprimir la misma.

Icono Haciendo clic en este icono Usted podrá acceder a un archivo PDF que contiene la comunicación, notificación, requerimiento, etc.

Icono Bandeja de Entrada : Haciendo clic en el icono que aparece a la Izquierda de la pantalla el sistema despliega un menú, donde puede reimprimir la FORMULA DE ADHESIÓN (la cual queda disponible para cualquier consulta), regresar a su **Bandeja de entradas** o **cerrar sesión** al finalizar.

Menu	Bandeja de	Entrada							
Opciones ⊠Bandeja Entrada				N (1 of 1)	Notificaciones	≥ 10 •			
 Form. Adhesion Cerrar Sesion 	Nro ≎	Origen 🗧	Referencia ¢	Asunto 🗧	Fecha Disposicion	Fecha Notificacion	Fecha Vencimiento	Plazo Restante ≎	